

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН</b> <b>MEDISINA</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN</b> <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	1 стр из 12

## **Медицинский колледж при АО «Южно Казахстанской медицинской академии»**

### **Силлабус «Менеджмент в сестринском деле»**

Специальность: 009130100 «Сестринское дело»

Квалификация: 5АВ09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

Индекс циклов и дисциплин: СД 25

Курс: 4

Семестр: 7

Дисциплина: «Менеджмент в сестринском деле»

Форма контроля: Экзамен

Общая трудоемкость всего часов/кредитов КZ: 72/3

Аудитория: 24 ч

Симуляция: 48 ч

Шымкент, 2025 г.

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	2 стр из 12

**Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» составлена на основании  
ГОСО 2022 года**

**Регистрационный № 2**

**Специальность: 009130100 «Сестринское дело»**

**Квалификация: 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»**

**Преподаватель: Күлжанова Жансулу Еркінбекқызы**

**Силлабус была рассмотрена на заседании кафедры «Сестринское дело-1»**

**«17 » 08 2025 г.**

**Протокол № 1**

**Заведующий кафедрой**

**Серикова Б.Д.**

**Рассмотрена на заседании ПЦК.**

**«17 » 08 2025 г.**

**Протокол № 1**

**Председатель ПЦК:**

**Айбекова Г.Н.**

**Утвержден на заседании методического совета.**

**«17 » 08 2025 г.**

**Протокол № 1**

**Председатель методического совета:**

**Г.О. Мамбеталиева**

<b>OÝTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	3 стр из 12

## 1.1 Сведения о преподавателях

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Ученая степень</b>	<b>Должность</b>	<b>Курс, который читает</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Серикова Бағдат Джулдибаевна	магистр	Заведующая кафедрой	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	bagi_d90@mail.ru
2	Бақтияр Айгүл Өтегенқызы	Врач высшей категории	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	Mers_086@mail.ru
3	Шоланбаева Назерке Жорабекқызы	магистр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	nazzhanbola t@mail.ru
4	Хайдаркулова Гүлноза Ахмаджановна	магистр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	medreferat.com@mail.ru
5	Аман Балнұр Жақсымұратқызы	магистр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	Baln.0128@mail.ru
6	Қадырова Жанар Нұржайқызы	магистр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	kadyrova.zh anar@list.ru
7	Жулбарисова Гулзада Уразқызы	бакалавр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	zhulbarisov a007@mail.ru
8	Тоқбай Арайым Әбдікерімқызы	бакалавр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	arailym_ker imovna@mail.ru
9	Әбіғани Алтынай Нұрбекқызы	бакалавр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	Altyn_ai1601@mail.ru
10	Сейілхан Айдана Сейілханқызы	бакалавр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	aidana_seyil khan@mail.ru
11	Құлжанова Жансулу Еркінбекқызы	бакалавр	преподаватель	Дисциплины прикладного бакалавриата «Сестринское дело»	suluzhanim@mail.ru

## 2. Политика дисциплины: студент должен выполнять требования:

<b>№</b>	<b>Требования к студентам</b>	<b>Штрафные санкции при невыполнении требований</b>
1.	Не допускается пропуск занятий без уважительной причины.	При пропуске практического занятия без уважительной причины ставится Нб.
2	Своевременно отрабатывать пропущенные занятия по уважительной причине.	Отработка пропущенного занятия по уважительной причине проводится только с разрешения деканата (отработочный лист).
3	Посещение занятий и лекций	При опоздании студент более 5 минут

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	4 стр из 12

	вовремя.	недопускается к занятию. В учебном журнале и лекционном журнале выставляется нб.
4	У студента должен быть соответствующий вид (халат, колпак, сменная обувь и т.д.).	При несоответствующем виде студент не допускается к занятию или лекции, в учебном журнале или лекционном журнале выставляется нб.
5	Наличие у студента медицинской санитарной книжки.	Без санитарной книжки студент не допускается в отделения клиники, в учебном журнале выставляется нб.
6	Своевременное выполнение заданий по СРС.	При несвоевременном выполнении СРС работа не принимается и выставляется 0 балл.
7	Студент должен с уважением относиться к преподавателям и своим однокурсникам.	При неуважительном поведении студента, проводится обсуждение данного поведения студента на кафедральном собрании, сообщается об этом в деканат и родителям.
8	Бережное отношение студентов к имуществу кафедры.	При уничтожении имущества кафедры, студент своими силами восстанавливает имущество.

## **ПРЕРЕКВИЗИТЫ И ПОСТРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Пререквизиты дисциплины:**

- Выполнение дипломной работы.

### **Постреквизиты дисциплины:**

- Социальная работа в сестринском деле;
- Доказательная сестринская практика.
- Коммуникативные навыки.

### **3. Цели и задачи обучения:**

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» изучает основы организации, управления и развития сестринской службы. Менеджмент помогает понять, как организуется и управляет сестринская деятельность в медицинских организациях, а также способствует формированию навыков эффективной организации и координации работы медицинских сестер. Эта дисциплина дает медицинским сестрам возможность овладеть необходимыми методами и навыками управления для эффективного выполнения своей профессиональной деятельности.

### **Конечные результаты обучения:**

- Планирует организационные мероприятия и ресурсосберегающие технологии для повышения эффективности работы команды и командного духа и поддержания благоприятного психоэмоционального климата; БК-2
- Анализирует работу медицинских сестер для оценки потенциальных возможностей развития сестринской службы медицинской организации. ПК-3
- Признает характеристики руководства и управления в уходе и понимать этапы процесса управления ПК-3

### **Компетенции:**

- БК-2 Профессионализм
- БК-4. Инновации
- ПК-3 Менеджмент и качество
- ПК-4 Укрепление здоровья

### **Краткое содержание курса:**

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	5 стр из 12

1. Актуальные вопросы организации здравоохранения и перспективы развития сестринского дела в РК и в мире;
2. Понятие «менеджмент», «управление» и «управленческая деятельность»
3. Роль медсестры-менеджера в административном процессе, психологические аспекты деятельности медсестры-организатора.
4. Вопросы управления качеством в здравоохранении.
5. Управление переменами, рисками и конфликтами.
6. Вопросы сотрудничества в сестринском деле.
7. Стандартизация, аккредитация, лицензирование, сертификация.

#### **4.1 Темы аудиторных занятий и их содержание**

<b>№</b>	<b>Наименование тем аудиторных занятий</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Введение. Актуальные вопросы организации здравоохранения и перспективы развития сестринского дела в РК и в мире;	Цели и задачи сестринского дела. Возникновение и развитие сестринского дела за рубежом. Современное состояние сестринского дела в Казахстане.	3
2	Понятие менеджмента. Менеджмент в сестринском деле. Управление.	Главные теории менеджмента, их виды и функции. Уровни управления. Управление и его элементы. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации. Стандартные операционные процедуры (СОП). Модель управления сестринской службой.	3
3	Основы менеджмента. Стратегический менеджмент. Роль менеджера сестринского дела.	Основные уровни и направления менеджмента. Этапы стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента.	3
4	Роль медсестры-менеджера в административном процессе, психологические аспекты деятельности медсестры-организатора.	Психологические аспекты работы медицинской сестры с пациентами. Роль медсестры-менеджера в административном процессе.	3
<b>Рубежный контроль-1.</b>			
5	Управление кадровыми ресурсами. Основы мотивации медицинских работников. Лидерство.	Основные цели и функции управления кадровыми ресурсами. Методы и значение управления кадровыми ресурсами. Значение и способы мотивации медицинских работников. Социальная мотивация. Психологическая мотивация. Факторы, влияющие на эффективность мотивации. Различие между лидером и руководителем. Основные типы лидерства.	2

<b>OÝTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	6 стр из 12

<b>6</b>	<b>Вопросы управления качеством в здравоохранении.</b>	Элементы системы управления качеством. Пути совершенствования управления качеством. Система менеджмента качества. Медицинская помощь. Качество медицинской помощи. Стандарты ВОЗ и ISO 9000.	2
<b>7</b>	<b>Основы конфликтологии. Управление изменениями, рисками.</b>	Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Современные методы управления и разрешения конфликтов в организации. Этапы эффективного управления изменениями и рисками.	2
<b>8</b>	<b>Маркетинг в сестринском деле.</b>	Основные направления и инструменты сестринского маркетинга. Особенности маркетинга в сестринском деле. Четыре основных элемента сестринского маркетинга. Маркетинговая роль медсестры.	2
<b>9</b>	<b>Организация административного контроля за деятельностью среднего и младшего медицинского персонала.</b>  <b>Рубежный контроль-2.</b>	Цели и задачи административного контроля для среднего и младшего медицинского персонала. Основные направления административного контроля.	2
<b>10</b>	<b>Стратегический план работы главной (старшей) медицинской сестры.</b>	Главные компоненты стратегического плана старшей медицинской сестры. Этапы и цели стратегического планирования главной медицинской сестры. Способы проведения анализа (SWOT-анализ).	2
<b>Итого:</b>			<b>24</b>

#### 4.2 Тематический план симуляции

<b>№</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Введение. Актуальные вопросы организации здравоохранения и перспективы развития сестринского дела в РК и в мире;	Цели и задачи сестринского дела. Возникновение и развитие сестринского дела за рубежом. Современное состояние сестринского дела в Казахстане.	5
2	Понятие менеджмента. Менеджмент в сестринском деле. Управление.	Главные теории менеджмента, их виды и функции. Уровни управления. Управление и его элементы. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации. Стандартные операционные процедуры (СОП). Модель управления сестринской службой.	5
3	Основы менеджмента. Стратегический менеджмент. Роль менеджера сестринского дела.	Основные уровни и направления менеджмента. Этапы стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента.	5

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	7 стр из 12

4	Роль медсестры-менеджера в административном процессе, психологические аспекты деятельности медсестры-организатора.	Психологические аспекты работы медицинской сестры с пациентами. Роль медсестры-менеджера в административном процессе.	5
5	Управление кадровыми ресурсами. Основы мотивации медицинских работников. Лидерство.	Основные цели и функции управления кадровыми ресурсами. Методы и значение управления кадровыми ресурсами. Значение и способы мотивации медицинских работников. Социальная мотивация. Психологическая мотивация. Факторы, влияющие на эффективность мотивации. Различие между лидером и руководителем. Основные типы лидерства.	5
6	Вопросы управления качеством в здравоохранении.	Элементы системы управления качеством. Пути совершенствования управления качеством. Система менеджмента качества. Медицинская помощь. Качество медицинской помощи. Стандарты ВОЗ и ISO 9000.	5
7	Основы конфликтологии. Управление изменениями, рисками.	Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Современные методы управления и разрешения конфликтов в организации. Этапы эффективного управления изменениями и рисками.	5
8	Маркетинг в сестринском деле.	Основные направления и инструменты сестринского маркетинга. Особенности маркетинга в сестринском деле. Четыре основных элемента сестринского маркетинга. Маркетинговая роль медсестры	5
9	Организация административного контроля за деятельностью среднего и младшего медицинского персонала.	Цели и задачи административного контроля для среднего и младшего медицинского персонала. Основные направления административного контроля.	4
10	Стратегический план работы главной (старшей) медицинской сестры.	Главные компоненты стратегического плана старшей медицинской сестры. Этапы и цели стратегического планирования главной медицинской сестры. Способы проведения анализа (SWOT-анализ).	4

**Итого:**

**48**

## **5. Литература**

### **Основная литература:**

1. Мейірбеке ісіндегі менеджмент [Мәтін]: оку құралы / К. Ш. Сыздыкова [т. б.]. - Караганда : АҚНҮР, 2019. - 246 б.

2. Хамзина, Н. К. Менеджмент в сестринском деле: учеб. пособие 2-е изд. – Алматы : Эверо, 2015. – 196 с.
  3. Дәріс кешені «Мейірбике ісіндегі менеджмент» пәні бойынша: дәріс кешені Мейірбике ісі кафедрасы анестезиология және реаниматология курсымен. – Шымкент : ОҚМФА, 2015. – 42 бет.

### **Дополнительная литература:**

1. Денсаулық сақтаудағы менеджмент [Мәтін] : дәрістік топтама / Ж. С. Төлебаев [ж/б.]. - Алматы : АҚНҮР, 2016. - 258 бет. С
  2. Сыздыкова, К. Ш. Экономика и маркетинг в здравоохранении [Текст]: учебное пособие / К. Ш. Сыздыкова, Ж. С. Тулебаев, Э. А. Актуреева. - Алматы: ИП "Ақнұр", 2015. - 274 с.
  3. Сыздыкова, К. Ш. Менеджмент в здравоохранении [Текст]: учебное пособие / К. Ш. Сыздыкова, А. Р. Рыскулова, Ж. С. Тулебаев. - Алматы: ИП Изд-во "Ақнұр", 2015. - 236 с.
  4. Мейіргер ісіндегі көшбасшылық: оқу-әдістемелік құралы / А. А. Сейдахметова [және т.б.]. - Шымкент: ОҚМА, 2025. - 47 с.

#### **6. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. К.Ш. Сыздыкова, Ж.С. Тулебаев, Н.С. Мусина, А.А. Маукенова, А.Р. Рыскулова, Н.Н. Авгамбаева МЕЙРБИКЕ ІСІНДЕГІ МЕНЕДЖМЕНТ, Оқу құралы, Караганда 2020 <https://aknurpress.kz/reader/web/143>
  2. К.Ш. Сыздыкова, Ж.С. Тулебаев, Н.С. Мусина, А.А. Маукенова, А.Р. Рыскулова, Н.Н. Авгамбаева МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ Учебное пособие, Караганда, 2020<https://aknurpress.kz/reader/web/1433>
  3. МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ Учебное пособие.Второе издание/ Хамзина Н.К., Бейсенова Г.С., Имашева Б.С. – Алматы:Эверо, 2020. – 196 с.  
[https://www.elib.kz/ru/search/read\\_book/495/](https://www.elib.kz/ru/search/read_book/495/)
  4. Тасмагамбетова А.А., Сыздыкова К.Ш., Тулебаев Ж.С., Авгамбаева Н.Н.,Административный процесс и менеджмент в сестринском деле: учебное пособие. - Алматы: ТОО «Эверо», 2020, - 304 с. [https://www.elib.kz/ru/search/read\\_book/431/](https://www.elib.kz/ru/search/read_book/431/)
  5. А.К. Тургамбаева ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ Учебник, Караганда, 2016<https://aknurpress.kz/reader/web/1431>
  6. Матвейчик, Т. В. Организация сестринского дела: учебное пособие / Т. В. Матвейчик, В. И. Иванова. — Минск: Вышэйшая школа, 2006. — 301 с. — ISBN 985-06-1169-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20238.html>
  7. Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа: учебно-практическое пособие / Е. Н. Агапова, П. А. Бавина, А. П. Панфилова [и др.] ; под редакцией А. П. Панфиловой, С. М. Сычёвой. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3179-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131824.html>

## 7. Аттестация курса:

Обзор

**Итоговая оценка состоит из следующих компонентов (относительный вес):**

- Текущий контроль 1 (ТК А (лекции)): индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях.
  - Текущий контроль 2 (ТК С (симуляции)): посещение симуляционного курса, участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.
  - Рубежный контроль
  - Итоговый экзамен: итоговый тест и ответы по билетам.

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	9 стр из 12

**Вес:**

<b>Оценка</b>	<b>Описание используемых инструментов контроля (кейс, проект, критический анализ, разработка модели, презентация, тест...)</b>	<b>Вес</b>
TK 1 (TK A (лекции, семинары)): индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях)	3 задания на критический анализ: - контрольные вопросы, - задания -тесты	20%
TK 2 (TK C (симуляции)): посещение симуляционного курса, участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.	Отработка практических навыков и обсуждение выполнения компетенций; Презентация аргументов по дискутируемым вопросам.	20%
РК-1, РК-2.	Тесты по курсу	20%
Рейтинг допуска на экзамен		x 60%
Итоговый экзамен	Тесты (100 вопросов) и билеты по темам дисциплины: теоретические вопросы, ситуационные задачи и вопросы по СРО	X 40%
Итоговая оценка по курсу		0-100 баллов

**Аттестация**

**Рейтинговая шкала**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Хорошо
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Удовлетворительно
F	0	0-24	
Критерии оценки	<b>Отлично «A»:</b> Студент предоставляет исчерпывающий полный ответ в области. <b>Хорошо «B+» - «C+»:</b> Студент демонстрирует знания в области. <b>Удовлетворительно «C» - «D»:</b> Студент обладает знаниями в области.		

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	10 стр из 12

	<b><i>Неудовлетворительно «FX» - «F»:</i></b> Студент имеет некоторые представления в области.
--	--

Итоговая оценка по дисциплине автоматически высчитывается при занесении в официальную ведомость исходя из установленных соотношений форм контролей по следующей формуле:

$$\text{Итоговая оценка} = ((\text{TK} \text{ (Аудиторные, семинары)} + \text{TK} \text{ Симуляция} + \text{TK} \text{ (Рубежный контроль)}) = \text{РД} \text{ (рейтинг допуска)} \times 60\% + \text{оценка} (\mathcal{E} \times 40\%)$$

**Экзамен (индивидуально): итоговый тест**

**Методические указания (рекомендации) по их выполнению:**

Внимательно прочитать и повторить предоставленный раздаточный материал при подготовке к аудиторным (лекциям, семинарам)

**Критерии оценивания:**

Итоговый тест: на проверку знаний и понимания всего курса.

В тесте от 50 до 100 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл.

**Сроки сдачи**

Установленный срок для загрузки выполненных заданий: две недели с момента завершения учебного курса. В случае несвоевременной сдачи, используется понижающий коэффициент: например, 0,75 – 0,9

## 8. Методы обучение и преподавания

- **Аудитория:** обзорная лекция.
- **Симуляция:** устный опрос, решение тестовых вопросов, ситуационных задач, работа манекеном, фантомом, мулляжом, работа в малых группах,

**Применяемые методы и технологии**

- **Small group learning (SGL)** - обучение в малых группах;
- **Cased-based learning (CBL)** - метод конкретных ситуаций;
- **Task-based learning (TaskBL)** -метод коммуникативных заданий;
- **Team-based learning (TBL)** - метод обучения основанный на работе в команде;
- **Problem-based learning (PBL)** - метод проблемного обучения;
- **Simulation training (ST)**- симуляционное обучение;
- **Clinical training (CT)**- клиническое обучение;
- **Training based on competence (TBC)**- обучение основанное на компетенциях;
- **Credit-modular training (CMT)**- кредитно-модульное обучение;

**Методы оценки и технологии для оценивания знаний и уровней обучения студентов**

- **Multiple Choice Questions (MCQ)** – Тестовые вопросы с множественным выбором;
- **Oral asking (OA)** - устный опрос;
- **Short Answer Questions (SAQ)** – вопросы с короткими ответами;
- **Short case (SC)** - сокращенное описание конкретной ситуации;
- **long cases (LC)** – большие неструктурированные кейсы;
- **Short essay questions (SEQ)** – қысқа жауапты эссе;
- **Objective Structured Clinical Examination (OSCE)** – Объективный структурированный клинический экзамен;
- **Skills Assessment Station (SAS)** – станция оценки практических навыков;
- **Oral report (OR)** – презентация;
- **Oral examination (OE)** – устный экзамен;
- **Mini clinical evaluation exercise (MiniCEX)** – мини-клинический экзамен;

<b>OÝNTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	11 стр из 12

- **Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)** - Оценка овладения практическими процедурами.
- **(AI - assessment interview)** оценочное интервью - беседа преподавателя/куратора со слушателем резидентуры, целью которой является обсуждение деятельности обучающегося и путей ее коррекции
- **(SA - Self Assessment)** самооценка -оценка обучающимся собственной работы, с целью критического осмыслиения прогресса обучения, повышает самостоятельность и ответственность за обучение, помогает в осведомлении сильных и слабых сторон. Чаще всего используется как часть формирования итоговой оценки.
- **(SP – standart patient)** стандартизированный пациент - специально подготовленный человек, который принимает участие в обучении и оценке компетенций обучающегося.
- **(PA - portfolio assessment)** оценка портфолио – форма контроля и оценки достижений обучающихся, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, включая самооценку.
- **(PA - Peer Assessment)** оценка коллег – оценка коллег, позволяющая слушателям резидентуры, оценить эффективность обучения друг друга. Оценка направлена на вовлечение коллег в процесс оценки и критическое осмысление работы друг друга.

#### Приложение - 1.

#### Критерии оценки результатов обучения предмету

РО №	Наименование результатов обучения	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
РО1	Планирует ресурсосберегающие технологии и организационные мероприятия для повышения эффективности команды, а также поддержку командного духа и благоприятного психоэмоционального климата.	Не может планировать ресурсосберегающие технологии и организационные мероприятия для повышения эффективности команды, а также поддержку командного духа и благоприятного психоэмоционального климата.	Планирует на удовлетворительном уровне ресурсосберегающие технологии и организационные мероприятия для повышения эффективности команды, а также поддержку командного духа и благоприятного психоэмоционального климата.	Хорошо планирует ресурсосберегающие технологии и организационные мероприятия для повышения эффективности команды, а также поддержку командного духа и благоприятного психоэмоционального климата.	Очень хорошо планирует ресурсосберегающие технологии и организационные мероприятия для повышения эффективности команды, а также поддержку командного духа и благоприятного психоэмоционального климата.
РО2	Анализирует работу медсестер для	Не может анализировать работу	Анализирует работу медсестер на	Хорошо анализирует работу	Очень хорошо анализирует работу медсестер

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН</b> <b>MEDISINA</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN</b> <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Кафедра «Сестринского дела-1»	72/11-2025
Силлабус по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»	12 стр из 12

	оценки потенциальных возможностей развития сестринской деятельности в медицинской организации.	медсестер для оценки потенциальных возможностей развития сестринской деятельности в медицинской организации.	удовлетворител ьном уровне для оценки потенциальных возможностей развития сестринской деятельности в медицинской организации.	медсестер на удовлетвори тельном уровне для оценки потенциальных возможностей развития сестринской деятельности в медицинской организации.	на удовлетворитель -ном уровне для оценки потенциальных возможностей развития сестринской деятельности в медицинской организации.
РОЗ	Понимание этапов процесса управления и признание характеристик руководства и управления уходе.	Понимание этапов процесса управления и не может распознать характеристики руководства и управления уходе.	Понимание этапов процесса управления и удовлетворител ьное признание характеристик руководства и управления уходе.	Понимание этапов процесса управления и хорошее признание характеристик руководства и управления в уходе.	Понимание этапов процесса управления и очень хорошо распознает характеристики руководства и управления в уходе.